

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE SVĚTLÁ HORA

Rada obce Světlé Hory (dále jen „rada obce“) vydává podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Rada obce Světlé Hory je podle ust. § 99 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti se odpovídá Zastupitelstvu obce Světlá Hora. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
2. Jednací řád rady obce stanovuje podrobnosti o jednání rady obce, upravuje základní úkoly, přípravu a svolání schůzí rady obce, pravidla jejího jednání a usnášení.
3. Radě obce je vyhrazeno plnění úkolů podle ustanovení § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení).

Článek 2 Schůze rady obce

1. Schůze rady obce se konají pravidelně podle plánu, zpravidla 1x měsíčně, pokud rada obce nestanoví jinak.
2. Podle potřeby, zejména k projednávání závažných otázek, může být svolána i mimořádná schůze rady obce.
3. Schůze rady obce jsou ze zákona neveřejné.
4. K projednání předložených materiálů na své jednání může rada obce přizvat další členy zastupitelstva obce a také jiné osoby. Pravidelně se jednání účastní zapisovatelka. Dále mohou být k jednání přizváni předkladatelé nebo komentující (zpracovatelé) projednávaných materiálů.

Článek 3 Účast členů rady obce na schůzi rady obce

1. Členové rady obce jsou povinni se zúčastnit každé schůze rady obce. Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze rady obce zúčastnit, jsou povinni se omluvit. Omluvy s uvedením důvodu se podávají starostovi nejpozději před schůzí rady obce.
2. Svoji účast stvrzují členové rady obce do prezenční listiny přítomných.
3. Nesejde-li se dostatečný počet členů rady obce do 15 minut od stanoveného zahájení, stanoví starosta náhradní termín pro konání schůze rady obce.

Článek 4

Podklady pro jednání rady obce

1. Program jednání rady obce připravuje starosta. Organizační a technické záležitosti s tím spojené zajišťují pracovníci obecního úřadu.
2. Rada obce jedná a usnáší se na základě materiálů, které mohou radě obce předkládat členové rady obce, komise rady obce (předsedové) a obecní úřad.
3. Za přípravu, vyhotovení materiálů se všemi náležitostmi, obsahovou bezchybnost, gramatickou správnost a celkovou úpravu odpovídají radě předkladatelé a zpracovatelé. Materiály pro jednání rady obce předkládají ve stanovených termínech, a to do 8 dnů před schůzí rady obce.
4. Předkládané materiály pro schůzi rady obce se soustřeďují a zpracovávají do 7 dnů před zahájením schůze rady obce na obecním úřadě, který zajišťuje jejich distribuci tak, aby je radní obce obdrželi 6 dnů přede dnem konání rady obce. Materiály pro jednání rady obce se předkládají v elektronické podobě v softwarové aplikaci UZO b a musejí být radním obce zpřístupněny v této aplikaci nejpozději 6 dnů přede dnem konání rady obce.
5. Předkladatelé projednají připravované závažnější a koncepční materiály s příslušnou komisí rady obce, případně i s příslušnými výbory zastupitelstva obce.

Článek 5

Jednání rady obce

1. Schůze rady obce řídí starosta nebo místostarosta (dále jen „předsedající“).
2. Rada obce je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. Po zahájení schůze rady obce oznámí předsedající počet přítomných, konstatuje počet jmenovitě omluvených a neomluvených.
4. V úvodu předsedající předloží radě obce návrh programu jednání rady. Členové rady obce mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu o projednání dalších neodkladných záležitostí. V těchto případech vždy návrhové předloží návrh usnesení. Projednaný návrh programu jednání schvaluje rada obce hlasováním.
5. Předsedající uděluje u jednotlivých bodů programu slovo členům rady obce, kteří se přihlásí do rozpravy. Po ukončení rozpravy předsedající zformuluje závěry jednání včetně případných změn předloženého návrhu usnesení a dá o nich hlasovat.
6. K jednotlivým bodům programu podává úvodní slovo předsedající, předkladatel nebo zpracovatel. Ten v něm charakterizuje obsah podkladu a stručně zdůvodní jím navrhované závěry. Poté předsedající zahájí rozpravu. Po skončení rozpravy předsedající zformuluje závěry jednání včetně případných změn předloženého návrhu usnesení. Pokud předkladatel není členem rady města nebo pracovníkem obecního úřadu, jednání o přijetí návrhu usnesení rady obce se již na pokyn předsedajícího neúčastní.

Článek 6

Usnesení rady obce

1. Rada obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla zvednutím ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro návrh, kdo je proti a kdo se hlasování zdržel. Každý člen rady obce může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech navrženého usnesení hlasovalo zvlášť.
3. Je-li návrh usnesení předložen ve více variantách, případně jsou předloženy protinávry nebo pozměňující návrhy, hlasuje se následovně:
 - a) je-li radě obce předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje rada obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
 - b) předsedající nejdříve dává hlasovat o připomínkách nebo změnách, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, teprve poté o ostatních částech už připraveného návrhu na usnesení.
4. Jestliže se při jednání rady obce objeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený materiál a návrh usnesení, může rada obce rozhodnout o jeho odložení s tím, že o věci bude jednat na své příští nebo další schůzi rady obce.
5. Jestliže se při jednání rady obce projeví takové okolnosti, které způsobí, že k předloženému materiálu nelze přijmout usnesení, může rada obce rozhodnout o jeho stažení z programu jednání schůze, resp. jeho doplnění a dorepracování.
6. K platnému usnesení nebo rozhodnutí rady obce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady obce.
7. Schválené usnesení podepisuje starosta spolu s místostarostou. Originál usnesení je uložen na obecním úřadě a současně je zveřejněn v elektronické aplikaci UZO.

Článek 7

Ukončení a přerušování schůze rady obce

1. Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl - li vyčerpán program schůze rady obce.
2. Jiné ukončení nebo přerušování schůze schvaluje rada obce na návrh člena rady obce, a to jen ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti, znemožňující řádný průběh schůze rady obce.
3. Termín pokračování schůze rady obce určí předsedající po dohodě s ostatními členy rady obce.

Článek 8

Zabezpečení usnesení rady obce a kontrola jeho plnění

1. Souhrn přijatých usnesení z příslušné schůze rady obce musí být pořízen do 7 dnů ode dne konání schůze rady obce.
2. Pravidelnou kontrolu plnění úkolů, uložených usneseními kontroluje průběžně rada obce.
3. Evidenci přijatých usnesení vede obecní úřad.
4. Plnění úkolů a usnesení rady obce zabezpečuje starosta.

Článek 9

Zápis ze schůze rady obce

1. Z jednání rady obce se pořizuje písemný zápis. Zápis musí být vyhotoven do 7 dnů ode dne konání schůze rady obce a je vyhotoven v elektronické aplikaci UZOb.
2. Zápis ze schůze obsahuje tyto údaje:
 - a) den, místo a čas konání schůze
 - b) schválený program jednání rady obce
 - c) jméno předsedajícího
 - d) čas ukončení
 - e) jméno zapisovatele
 - f) počet přítomných členů rady obce
 - g) jména diskutujících a obsah jejich vystoupení
 - h) průběh, výsledek hlasování a přijatá usnesení
3. Součástí uloženého originálu zápisu je i prezenční listina všech přítomných. Originál zápisu podepisuje starosta, ověřovatel zápisu a zapisovatelka a je uložen na obecním úřadě.

Článek 10

Další povinnosti členů rady

1. Člen rady obce, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na schůzi rady se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popř. jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost před zahájením schůze rady, na které se má daná záležitost projednávat, nebo před zahájením projednávání příslušného bodu programu. Oznámení se podává formou čestného prohlášení, a to buď ústně nebo písemně k rukám starosty (předsedajícího).

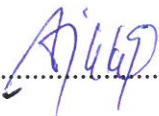
Článek 11 **Komise rady obce**

1. Komise jsou iniciativními a poradními orgány rady obce. Svá stanoviska a náměty předkládají radě obce.
2. Rada obce jmenuje předsedy a členy komisí rady obce.
3. Rada obce určí, ke kterým druhům radou projednávaných materiálů zpracuje komise rady své stanovisko, popř. určí materiál, který před projednáním v radě obce projedná komise. Stanovisko komise rady obce má doporučující povahu.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu rady obce schvaluje rada obce.
2. Tímto Jednacím řádem se ruší jednací řád rady obce Světlá Hora, schválený a vydaný usnesením R 14/2/2014 (4.1.) ze dne 22. 12. 2014.
3. Tento upravený jednací řád Rady obce Světlá Hora schválila a vydala Rada obce Světlá Hora dne 29. 9. 2017 svým usnesením č. R39/2017/11, s účinností od 1. 10. 2017.

Ve Světlé Hoře dne 29. 9. 2017



.....

Václav Vojtíšek
starosta



.....

Mgr. Libuše Štýbnarová
místostarosta