



# Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Světlá Hora na celoroční činnost pro Právnícké osoby se sídlem mimo obec, kde působící občané Světlé Hory.

## I. Úvod

Tyto „Zásady“ upravují způsob poskytování dotací z rozpočtu Obce Světlá Hora, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a §6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

## II. Všeobecná ustanovení

1. Žadatelem o poskytnutí dotace **na celoroční činnost** mohou být **zapsané spolky, MŠ a ZŠ Andělská Hora** (právnícké osoby – PO), **ve kterých působí občané Světlé Hory jako členové spolku nebo jako žáci**. Jestliže nebude dodržena celoroční činnost, z důvodů ukončení činnosti PO, poskytovatel bude poskytnutou dotací krátit o 1/12 za každý měsíc od ukončení činnosti PO. Žadatel toto krácení vrátí, poskytovali jako nevyčerpané finanční prostředky, dle článku VII. bod 4. těchto „Zásad“.
2. Žadatelé musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči obci Světlá Hora.
3. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice.
4. Žadatel nesmí být v likvidaci nebo v insolvenční.
5. Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu se pro kalendářní rok mohou podávat:
  - od 01.10 předchozího kalendářního roku
  - do 30.06 daného kalendářního roku (*příklad: jestliže bude PO nebo FO po obci požadovat dotaci z rozpočtu obce pro kalendářní rok 2023, může podat žádost v termínu od 01.10.2022 do 30.06.2023, pro rok 2024 – od 01.10.2023 do 30.06.2024 atd.*)
  - podané žádosti mimo tento určený termín pro kalendářní rok budou Obecním úřadem Světlá Hora odmítnuté.
6. Na poskytnutí dotace z obecního rozpočtu není právní nárok. Proti rozhodnutí orgánů Obce Světlá Hora není přípustné odvolání ani rozklad.
7. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně, hospodárně a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace se všemi jeho případnými přílohami. Poskytnutá dotace podléhá kontrole, dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole.
8. Dotace může být poskytnuta až do výše **100 %** celkových způsobilých nákladů, viz článek III. těchto „Zásad“ uvedených v žádosti, mimo limity a % uvedená v článku III. těchto „Zásad“.
9. Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a těmito zásadami.
10. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedený v žádosti.
11. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
12. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady (postačí z jednoduchého účetnictví).



13. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
14. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. **Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace Obce Světlá Hora uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků.** Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
15. Dotaci lze použít pouze na úhradu výdajů/nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené pro určitý kalendářní rok (viz. bod. 5 tohoto článku), přičemž k úhradě musí dojít nejpozději do 15.1 následujícího roku.
16. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk, který nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
17. Dotace se poskytují na pravidelnou celoroční činnost žadatele.
18. Žadatel může podat žádost o dotaci z rozpočtu Obce Světlá Hora v kalendářním roce **pouze na jeden dotační titul**, vztahující se k celoroční činnosti. Jestliže žadatel o dotaci z rozpočtu Obce Světlá Hora podá více žádosti vztahující se k jeho celoroční činnosti, poskytovatel vyřídí pouze jednu (tu s vyšší částkou) a ty ostatní zamítne. Proti takovému postupu poskytovatele žadatel nemá možnost podat odpor nebo odvolání.
19. Dotace z rozpočtu obce nesmí překročit na občana Obce Světlá Hora maximální výši 2.000, - Kč/člena a rok. Na dotaci se započítává pouze ten člen, který má uhrazené členské příspěvky stanovené Valnou hromadou na příslušný kalendářní rok. Členský příspěvek musí být zaevidovaný v účetní uzávěrce, a to v minimální výši 100 Kč na člena.

### **III. Způsobilé výdaje/náklady**

1. Na zabezpečení činnosti a servisní funkce PO, dle zakladatelského dokumentu a související s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci.
2. Na zabezpečení údržby a provozování zařízení ve vlastnictví PO v dlouhodobém nájmu, nebo dlouhodobé bezplatné výpůjčce. Tyto náklady mohou být hrazeny maximálně do výše 50 % přidělené dotace.
3. Na osobní náklady zaměstnanců – pouze na sportovní trenéry s oprávněními (certifikát, licence, oprávnění – nutně doložit) a pečovatelky v sociálních službách pracujících pro občany obce (doložit oprávnění pečovatelky vykonávat tuto činnost), podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu uvedeného v žádosti o dotaci do maximální výše limitu 5 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele. Limit 5 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
4. Na další služby (např. na provádění účetnictví aj.) a na spotřební materiál související s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci.
5. Na nájem a podnájem včetně vybavení související s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci, standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění materiálu a majetku související s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci.
6. Na cestovné, startovné a výdaje/náklady na dopravu související s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci.



7. Na pořízení drobného hmotného majetku (dále jen DHM) souvisejícím s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci, jehož pořizovací cena za 1 ks DHM nebo 1 souboru věcí DHM je nižší/rovno 40 tis. Kč bez DPH.
8. Na ostatní výdaje/náklady prokazatelně související s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci, které nejsou uvedeny výše v tomto článku.
9. Celkové způsobilé výdaje/náklady od poskytovatele nesmí v účetnictví žadatele za daný kalendářní rok překročit výši **70 %** všech výdajů žadatele. V případě překročení tohoto limitu budou poskytnuté dotace krácené o **50 %**. Žadatel toto krácení vrátí poskytovateli jako nevyčerpané finanční prostředky, dle článku VII. bod 4. těchto „Zásad“.
10. Celkové dotace od více státních subjektů získané žadatelem v jeho účetnictví při vyúčtování za kalendářní rok nesmí překročit výši **70 %** všech výdajů žadatele v kalendářním roce. V případě překročení tohoto limitu budou poskytnuté dotace krácené o **50 %**. Žadatel toto krácení vrátí poskytovateli jako nevyčerpané finanční prostředky dle článku VII. bod 4. těchto „Zásad“.

#### **IV. Nezpůsobilé výdaje/náklady**

1. Na pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku nebo nehmotného majetku.
2. Na splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, pokuty, srážky a další finanční postihy.
3. Na finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví.
4. Na mzdové náklady a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce PO.
5. Na pohoštění, na tabákové výrobky, na alkoholické nápoje a na dary.
6. Na výdaje/náklady nevztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci.

#### **V. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace**

1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat **níže uvedené náležitosti**, (viz formulář na stránkách Obce) v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) název, adresa sídla, identifikační a telefonní číslo a doručovací adresa žadatele o dotaci,
  - b) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace – pro uvádění do veřejnoprávní smlouvy,
  - c) požadovaná částka dotace, která bude vyplacena pouze na bankovní účet žadatele o dotaci,
  - d) **účel**, na který žadatel žádané prostředky použije musí být v souladu s činností žadatele o dotaci, a v návaznosti na článek III. těchto „Zásad“
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo – kalendářní rok, (viz. Bod 6 tohoto článku).
  - f) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele, které budou povinnou součástí žádosti o dotaci (**Povinná příloha č. 1**).
    - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány v obchodním rejstříku.
    - jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba jako zmocněnec, žadatel doloží plnou moc jako sken s podpisem statutárního orgánu žadatele, který nemusí být úředně ověřený, nebo plnou moc opatřenou



zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele. Podpis zmocněnce se nevyžaduje na listinné podobě plné moci.

**g)** úplný výpis si žadatel obstarává sám z internetových stránek [www.justice.cz](http://www.justice.cz), který bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace (**Povinná příloha č. 2a**)

**h)** částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů uvedených Krajským soudem si žadatel obstarává sám z internetových stránek [www.justice.cz](http://www.justice.cz), který bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace – v PDF nebo v prosté kopii (**Povinná příloha č. 2b**)

**i)** potvrzení, že žadatel je bezdlužnou osobou formou čestného prohlášení, které bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace (**Povinná příloha č. 3**)

**j)** potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele), které bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace (**Povinná příloha č. 4**)

**k)** vyplněný formulář celkového rozpočtu PO na kalendářní rok s rozpisem položek hrazených z poskytnuté dotace (**Povinná příloha č. 5**)

**l)** výsledovku za předcházející kalendářní rok (**Povinná příloha č. 6**)

2. Za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti o dotace z rozpočtu obce a k ní doložených povinných příloh odpovídá vždy žadatel.
3. Žadatel je povinen oznámit poskytovateli (Obci Světlá Hora) dotace změny údajů uvedených v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce od provedené změny. Porušení této povinnosti může mít za důsledek vrácení zpět celé poskytnuté dotace.

## **VI. Způsob podání a vyřízení žádosti o dotace**

1. Každá PO splňující podmínky oprávněného žadatele může předložit pouze **jednu žádost o dotaci na celoroční činnost v daném kalendářním roce**.
2. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu obce nejen na rok 2023 bude žadatelům zpřístupněn po schválení „Zásad“ v zastupitelstvu obce, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, včetně všech povinných příloh na webu obce.
3. Žadatel vyplní formulář žádosti včetně doložení povinných příloh.
4. Žadatel vyplněnou žádost a všechny povinné přílohy může:
  - a) odevzdat v písemné podobě** podepsané a orazítkované (jestli PO používá razítko) na podatelnu OÚ, na adresu: 793 31 Světlá Hora, Světlá 374.
  - b) poslat elektronicky** na emailovou adresu obce Světlá Hora: [svetlahora@svetlahora.cz](mailto:svetlahora@svetlahora.cz), tento způsob lze využít, pokud žadatel disponuje platným kvalifikovaným elektronickým podpisem, v takovém případě připojte elektronický podpis přímo do vyplněné žádosti v pdf a zašlete žádost a všechny jejich povinné přílohy na výše uvedenou emailovou adresu,
  - c) poslat elektronicky** na emailovou adresu obce Světlá Hora: [svetlahora@svetlahora.cz](mailto:svetlahora@svetlahora.cz), tento způsob lze využít, pokud žadatel nedisponuje platným kvalifikovaným elektronickým podpisem, v takovém případě vyplněnou žádost vytiskněte, poté vše podepíšete a orazítkujete (jestli PO používá razítko) a naskenujete. Tyto naskenované dokumenty včetně všech jejich povinných příloh zašlete na výše uvedenou emailovou adresu.
  - d) elektronicky do datové schránky** poskytovatele **ID 8ycba46**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka žadatele. V případě doručování podepsané vygenerované žádosti do datové



schránky, není třeba podpis/y, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek.

**5. Poskytovatel (Obec) posoudí,**

- a) zdali žádost byla podaná oprávněným žadatelem, dle bodu 1. článku II. těchto „Zásad“,
- b) zdali žádost byla doručena v termínu, dle bodu 6. článku II. těchto „Zásad“,
- c) zdali žádost splňuje všechny náležitosti, včetně všech povinných příloh, uvedených v těchto „Zásadách“,
- d) v případě, že zjistí nesrovnalosti uvedené v bodě 5. písm. a, b, c článku VI. těchto „Zásad“, žádost pozastaví a vyzve žadatele k odstranění nesrovnalostí do 15 kalendářních dní vzniklých závad,
- e) jestliže žadatel neodstraní závady vzniklé na základě bodu 5 písm. d článku VI. těchto „Zásad“, do 15 kalendářních dní, poskytovatel žádost o dotace z rozpočtu obce na kalendářní rok zamítne, a tuto skutečnost sdělí žadateli a orgánu obce, který o dotaci dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích měl rozhodnout
- f) jestliže žádost splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto „Zásadách“, tak poskytovatel postoupí žádost k rozhodnutí do orgánu obce, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, k dalšímu jejímu vyřízení – uzavření veřejnoprávní smlouvy a její vyvěšení na základě zákonných norem.

## **VII. Vypořádání a vyúčtování dotace**

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace na pravidelnou činnost pro kalendářní rok do 31.1 následujícího roku.
2. Vyúčtování dotace příjemcem poskytovateli musí obsahovat:
  - a) seznam účetních dokladů, prokazující účelovost použitého příspěvku,
  - b) kopie účetních dokladů (paragony, faktury ...),
  - c) kopie výpisů z účtů provedené úhrady, popř. pokladní doklad,
  - d) v případě uplatňování zálohových faktur vyúčtování těchto faktur,
  - e) v případě proplácení pronájmu, či výpůjček, přiložit kopie smluv.
  - f) v případě proplácení odměn pro trenéry, a pečovatelky, přiložit kopie Dohod na provedení práce nebo pracovní smlouvu,
  - g) informace, jakým způsobem příjemce dotace propagoval a prezentoval poskytovatele v propagačních materiálech nebo při provádění jeho činnosti – formou fotek, odkazů na web, na Facebook a jiných sociálních sítích, včetně povinné prezentace ve zpravodaji obce v kalendářním roce, na který byla poskytnuta dotace z rozpočtu obce.
3. Podklady uvedené v bodě 2 článku VII. těchto „Zásad“ příjemce předloží v písemné formě na **podatelnu** obce nebo ve formátu PDF e-mailem na [svetlahora@svetlahora.cz](mailto:svetlahora@svetlahora.cz), nebo přes datovou schránku na **ID 8ycba46**, a to obdobným způsobem, jako je popsáno v bodě 4 článku VI. těchto „Zásad“.
4. S finančním vypořádáním a vyúčtováním **na celoroční činnost** musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. do 31.01 následujícího roku na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.



### **VIII. Kontrola použití dotace**

1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí (uzavřené veřejnoprávní smlouvy) na základě platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci. Poskytnout veškeré doklady vztahující se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem, a umožnit přístup na místo (místa) uvedené v žádosti, do svého sídla a na svá pracoviště všem kontrolním orgánům. Vytvořit jim podmínky ke kontrole, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především poskytovatel dotace, a to obecní úřad (OÚ) a Finanční výbor (FV), Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu (do 15 kalendářních dnů) po jejich ukončení.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu (do 15 kalendářních dnů), nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu (do 15 kalendářních dnů) písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil jakoukoliv podmínku pro čerpání dotace.
5. Za poskytovatele provede kontrolu předloženého vypořádání a vyúčtování dotace viz článek VII. Těchto „Zásad“ OÚ, a výsledek kontroly předloží do FV, který po kontrole oprávněnosti čerpání dotace z rozpočtu své výsledky a závěry neprodleně předloží do orgánu obce, který rozhodl o přidělení dotace, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

### **IX. Kontrola použití dotace**

1. Žádosti o dotace z rozpočtu obce pro kalendářní rok 2023 podané na obec před schválení těchto zásad, tj. do 30.11.2022, dle schválených Zásad v zastupitelstvu obce platí.
2. Žádosti o dotace z rozpočtu obce pro kalendářní rok 2023 podané na obec před schválení těchto zásad, tj. do 30. 11. 2022, dle schválených Zásad v zastupitelstvu obce se již budou vypořádávat a vyúčtovat, dle „Zásad“ schválených zastupitelstvem obce dne 09.01.2023 pod č. usnesení Z4/2023/10b.
3. O skutečnost, dle článku IX. bod 2. těchto „Zásad“, týkající nového způsobu vypořádání a vyúčtování dotace pro kalendářní rok 2023 bude žadatel podané žádosti, dle článku IX. bod 1. těchto „Zásad“ informován poskytovatelem (OÚ) při podpisu veřejnoprávní smlouvy pro kalendářní rok 2023.



## **Dotace na celoroční činnost č. 2.**

Tyto „Zásady“ pro poskytování dotací od kalendářního roku 2023 z rozpočtu Obce Světlá Hora byly schváleny zastupitelstvem obce dne 09.01.2023 č. usnesení Z4/2023/10b a nahrazují zásady schválené zastupitelstvem obce dne 23.02.2015 č. usnesení Z 14/3/2015/1.17.

.....  
Alois Šimčík – starosta obce

.....  
Přemysl Hájek – místostarosta obce

### Povinné přílohy k podané žádosti o dotace z rozpočtu obce:

- Žádost o dotace na celoroční činnost
- Příloha č. 1 – Identifikace osob jednající jménem žadatele (pouze u PO)
- Příloha č. 2 – Úplný výpis žadatele (PO)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti – Potvrzení žadatele
- Příloha č. 4 – Informace o vedení bankovního účtu na jméno žadatele
- Příloha č. 5 – Celkový rozpočet žadatele na kalendářní rok a stanovení účelu pro dotaci
- Příloha č. 6 – Výsledovka z účetnictví žadatele (postačí z jednoduchého účetnictví) za předcházející rok