

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Světlá Hora na Akce pro občany v obci Světlá Hora.

I. Úvod

Tyto „Zásady“ upravují způsob poskytování dotací z rozpočtu Obce Světlá Hora, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a §6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

II. Všeobecná ustanovení

1. Žadatelem o poskytnutí dotace **na Akce pro občany uskutečněné v obci Světlá Hora** mohou být obecně prospěšné společnosti, zapsané spolky, humanitární organizace, církve, fyzické (FO) nebo právnické osoby (PO), **kteří působí, bydlí nebo mají sídlo v obci Světlá Hora**
2. Žadatelé musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči Obci Světlá Hora.
3. Čerpání dotací žadatelem musí být určeno pro občany obce Světlá Hora.
4. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice.
5. Žadatel nesmí být v likvidaci nebo v insolvenční.
6. Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu se pro kalendářní rok mohou podávat:
 - od 01.10. předchozího kalendářního roku
 - do 31.08 daného kalendářního roku (*příklad: jestliže bude PO nebo FO po obci požadovat dotaci z rozpočtu obce pro kalendářní rok 2023, tak může podat žádost v termínu od 01.10 2022 do 31.08 2023, pro kalendářní rok 2024 – od 01.10 2023 do 31.08 2024 atd.*)
 - podané žádosti mimo tento určený termín pro kalendářní rok budou Obecním úřadem Světlá Hora odmítnuté.
7. Na poskytnutí dotace z obecního rozpočtu není právní nárok. Proti rozhodnutí orgánů Obce není přípustné odvolání ani rozklad.
8. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace se všemi jeho případnými přílohami. Dotace podléhá kontrole dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole.
9. Dotace může být poskytnuta až do výše **100 %** celkových způsobilých nákladů, viz článek III. těchto „Zásad“, uvedených v žádosti, mimo limity a % uvedená v článku III. těchto „Zásad“.
10. Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a těmito zásadami.
11. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedený v žádosti.
12. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
13. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady (postačí z jednoduchého účetnictví).
14. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
15. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. **Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace Obce uplatňovat u jiných**

poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.

16. Dotaci lze použít pouze na úhradu výdajů/nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené pro určitou akci pro občany provedené v obci Světlá Hora (viz. bod. 6 tohoto článku), přičemž k úhradě musí dojít nejpozději do 15 kalendářních dnů po provedené akci.
17. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
18. Žadatel může podat žádost o dotaci z rozpočtu obce i na více akcí během jednoho kalendářního dne/roku.

III. Způsobilé výdaje/náklady

1. Na zabezpečení činnosti a servisní funkce FO a PO, dle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Obce s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci.
2. Na služby, materiál, atrakce, různá vystoupení související s výdaji/náklady uvedenými v žádosti žadatele o dotaci.
3. Na pořízení drobného hmotného majetku (dále jen DHM) souvisejícím s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci, jehož pořizovací cena za 1 ks DHM nebo 1 souboru věcí DHM je nižší/rovno 40 tis. Kč bez DPH a týkající se určité akce pro občany provedené v obci Světlá Hora.
4. Způsobilé výdaje/náklady v účetnictví žadatele při vyúčtování za kalendářní rok nesmí překročit výši **70 %** všech výdajů žadatele v kalendářním roce. V případě překročení tohoto limitu budou poskytnuté dotace krácené o 50 %. Žadatel toto krácení poskytovateli vrátí jako nevyčerpané finanční prostředky, dle článku VII. bod 4. těchto „Zásad“
5. Součet všech získaných dotací nesmí v účetnictví žadatele za daný kalendářní rok překročit výši 70 % všech výdajů. V případě překročení tohoto limitu budou poskytnuté dotace krácené o **50 %**. Žadatel toto krácení vrátí poskytovateli (obci) jako nevyčerpané finanční prostředky, dle článku VII. bod 4. těchto „Zásad“.

IV. Nezpůsobilé výdaje/náklady

1. Na pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku nebo nehmotného majetku.
2. Na splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, pokuty, srážky a další finanční postihy.
3. Na finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví.
4. Na všechny mzdové náklady od žadatele, kterému byla dotace z rozpočtu obce poskytnuta.
5. Na pohoštění, na tabákové výrobky, na alkoholické nápoje a na dary.
6. Na výdaje/náklady nevztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu uvedeného v žádosti žadatele o dotaci.

V. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat **níže uvedené náležitosti**, (viz formulář na stránkách Obce) v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) u FO – jméno a příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště a telefonní číslo, u PO - název, adresa sídla, identifikační a telefonní číslo a doručovací adresa žadatele o dotace,
 - b) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace – pro uvádění do veřejnoprávní smlouvy,

- c) požadovaná částka dotace, která bude vyplacena pouze na bankovní účet žadatele o dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít, musí být v souladu s činností žadatele o dotaci, v návaznosti na článek III. těchto „Zásad“.
- e) lhůta pro poskytnutí dotace – do termínu konání akce.
- f) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele (pouze u PO), které bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace **(Povinná příloha č. 1)**.
 - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány v obchodním rejstříku.
 - jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba jako zmocněnec, žadatel doloží plnou moc jako sken s podpisem statutárního orgánu žadatele, který nemusí být úředně ověřený, nebo plnou moc opatřenou zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele. **Podpis zmocněnce se nevyžaduje na listinné podobě plné moci.**
- g) úplný výpis si žadatel obstarává sám z internetových stránek www.justice.cz, který bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace **(Povinná příloha č. 2a)**.
- h) částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů uvedených na Krajském soudu si žadatel obstarává sám z internetových stránek www.justice.cz, který bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace v PDF nebo v prosté kopii **(Povinná příloha č. 2b)**.
- i) potvrzení, že žadatel je bezdlužnou osobou formou čestného prohlášení, které bude povinnou součástí u podané žádosti o dotace **(Povinná příloha č. 3)**.
- j) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele), které bude povinnou součástí podané žádosti o dotace **(Povinná příloha č. 4)**.
- k) vyplněný formulář celkového rozpočtu konaných akcí FO nebo PO na kalendářní rok s rozpisem položek hrazených z poskytnuté dotace **(Povinná příloha č. 5)**.
- l) výsledovku za předcházející akci tace **(Povinná příloha č. 6)**.

2. Za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti o dotace z rozpočtu obce a k ní doložených povinných příloh odpovídá vždy žadatel.

3. Žadatel je povinen oznámit poskytovateli dotace (obci Světlá Hora) změny údajů uvedených v žádosti ve lhůtě do 3 měsíců od provedené změny. Porušení této povinnosti může mít za důsledek vrácení zpět celé poskytnuté dotace.

VI. Způsob podání a vyřízení žádosti o dotace

1. Každá FO nebo PO splňující podmínky oprávněného žadatele může předložit **na každou akci, kterou uspořádá v kalendářním roce, pouze jednu žádost o dotaci, nebo předložit jednu žádost s více akcemi.**
2. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu obce nejen na rok 2023 bude žadatelům zpřístupněn po schválení „Zásad“ v zastupitelstvu obce, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, včetně všech povinných příloh na webu obce.
3. Žadatel vyplní formulář žádosti včetně doložení povinných příloh.
4. Žadatel vyplněnou žádost a všechny povinné přílohy může:
 - a) **odevzdat v písemné podobě** podepsané a orazítkované (jestli PO používá razítko) na podatelnu OÚ, na adresu: 793 31 Světlá Hora, Světlá 374.
 - b) **poslat elektronicky** na emailovou adresu obce Světlá Hora: svetlahora@svetlahora.cz, tento způsob lze využít, pokud žadatel disponuje platným kvalifikovaným elektronickým podpisem, v

takovém případě připojte elektronický podpis přímo do vyplněné žádosti v pdf a zašlete žádost a všechny jejich povinné přílohy na výše uvedenou emailovou adresu,

- c) poslat elektronicky** na emailovou adresu obce Světlá Hora: svetlahora@svetlahora.cz, tento způsob lze využít, pokud žadatel nedisponuje platným kvalifikovaným elektronickým podpisem, v takovém případě vyplněnou žádost vytisknete, poté vše podepíšete a orazítujete (jestli PO používá razítko) a naskenujete. Tyto naskenované dokumenty včetně všech jejich povinných příloh zašlete na výše uvedenou emailovou adresu.
- d) Elektronicky do datové schránky** poskytovatele **ID 8ycba46**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka žadatele. V případě doručování podepsané vygenerované žádosti do datové schránky není třeba podpis/y, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek.

5. Poskytovatel (Obec) posoudí,

- a)** zdali žádost byla podaná oprávněným žadatelem, dle bodu 1. článku II. těchto „Zásad“,
- b)** zdali žádost byla doručena v termínu, dle bodu 6. článku II. těchto „Zásad“,
- c)** zdali žádost splňuje všechny náležitosti, včetně všech povinných příloh, uvedených v těchto „Zásadách“,
- d)** v případě, že budou zjištěny nesrovnalosti uvedené v bodě 5. písm. a, b, c článku VI. těchto „Zásad“, žádost bude pozastavena, a žadatel bude vyzván k odstranění nesrovnalosti do 15 kalendářních dní
- e)** jestliže žadatel neodstraní závady vzniklé na základě bodu 5 písm. d článku VI. těchto „Zásad“, do 15 kalendářních dní, poskytovatel žádost o dotace z rozpočtu obce na daný kalendářní rok zamítne a tuto skutečnost sdělí žadateli a orgánu obce, který o dotaci dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích měl rozhodnout. Proti takovému rozhodnutí orgánů obce není přípustné odvolání ani rozklad.
- f)** jestliže žádost splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto „Zásadách“, poskytovatel postoupí žádost k rozhodnutí do orgánu obce, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, k dalšímu jejímu vyřízení – uzavření veřejnoprávní smlouvy a její vyvěšení na základě zákonných norem.

VII. Vypořádání a vyúčtování dotace

- 1. Po ukončení akce je příjemce dotace povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování příspěvku do 30 kalendářních dní. Nedodržení termínu vyúčtování akce bude bráno jako porušení dotačních pravidel. V prvním případě porušení se dotace krátit nebudou, ale v dalších případech, i při další akci v daném kalendářním roce nebo i v dalších kalendářních letech se bude krátit dotace o 10 %.
- 2. Vyúčtování předložené příjemcem dotace poskytovateli musí obsahovat:
 - a)** seznam účetních dokladů, prokazující účelovost použitého příspěvku,
 - b)** kopie účetních dokladů (paragony, faktury ...)
 - c)** kopie výpisů z účtu provedené úhrady, popř. pokladní doklad,
 - d)** v případě uplatňování zálohových faktur vyúčtování těchto faktur,
 - e)** v případě proplacení pronájmu, či výpůjček, tak přiložit kopie smluv,
 - f)** informace, jakým způsobem příjemce dotace propagoval a prezentoval poskytovatele, v propagačních materiálech, nebo při provádění jeho činnosti – formou fotek, odkazů na web, na Facebook a jiných sociálních sítích, včetně povinné prezentace ve zpravodaji obce v kalendářním roce, na který byla poskytnuta dotace z rozpočtu obce.

3. Podklady uvedené v bodě 2 článku VII. těchto „Zásad“, příjemce předloží v písemné formě na **podatelnu** obce nebo ve formátu pdf e-mailem na svetlahora@svetlahora.cz nebo přes datovou schránku na **ID 8ycba46**, a to obdobným způsobem, jak je popsáno v bodě 4 článku VI. těchto „Zásad“.
4. S finančním vypořádáním a vyúčtováním **na jednotlivou akci pro občany v obci Světlá Hora**, musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace do 30 kalendářních dní od konání akce, na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

VIII. Kontrola použití dotace

1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí (uzavřené veřejnoprávní smlouvy) na základě platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedené v žádosti do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům. Vytvořit jim podmínky ke kontrole, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole dotace jsou především poskytovatel, a to obecní úřad (OÚ) a Finanční výbor (FV), Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu (do 15 kalendářních dnů) po jejich ukončení.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu (do 15 kalendářních dnů) nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu (do 15 kalendářních dnů) písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil jakoukoliv podmínku pro čerpání dotace.
5. Za poskytovatele provede kontrolu předloženého vypořádání a vyúčtování dotace, viz článek VII. těchto „Zásad“, OÚ a výsledek kontroly předloží do FV, který po kontrole oprávněnosti čerpání dotace z rozpočtu své výsledky a závěry posléze předloží do orgánu obce, který rozhodl o přidělení dotace, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

IX. Přejídné období

1. Žádosti o dotace z rozpočtu obce pro kalendářní rok 2023 podané na obec před schválení těchto zásad, tj. do 30.11 2022, dle schválených Zásad v zastupitelstvu obce platí.
2. Žádosti o dotace z rozpočtu obce pro kalendářní rok 2023 podané na obec před schválení těchto zásad, tj. do 30. 11. 2022, dle schválených Zásad v zastupitelstvu obce se již budou vypořádávat a vyúčtovávat, dle „Zásad“ schválených zastupitelstvem obce dne 09.01.2023 pod č. usnesení Z4/2023/10b.
3. O skutečnost, dle článku IX. bod 2. těchto „Zásad“, týkající nového způsobu vypořádání a vyúčtování dotace pro kalendářní rok 2023 bude žadatel podané žádosti, dle článku IX. bod 1.

těchto „Zásad“ informován poskytovatelem (OÚ) při podpisu veřejnoprávní smlouvy pro kalendářní rok 2023.

Tyto „Zásady“ pro poskytování dotací od kalendářního roku 2023 z rozpočtu Obce Světlá Hora byly schváleny zastupitelstvem obce dne 09.01.2023 č. usnesení Z4/2023/10a a nahrazují zásady schválené zastupitelstvem obce dne 23.02.2015 č. usnesení Z 14/3/2015/1.17.

.....
Alois Šimčík – starosta obce

.....
Přemysl Hájek – místostarosta obce

Povinné přílohy k podané žádosti o dotace z rozpočtu obce:

- Příloha č. 1 – Identifikace osob jednajících jménem žadatele (pouze u PO)
- Příloha č. 2a – Úplný výpis žadatele (PO)
- Příloha č. 2b – Částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů uvedených na Krajském soudem žadatele (PO)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti – Potvrzení žadatele
- Příloha č. 4 – Informace o vedení bankovního účtu na jméno žadatele
- Příloha č. 5 – Celkový rozpočet žadatele na kalendářní rok a stanovení účelu pro dotaci
- Příloha č. 6 – Výsledovka z účetnictví žadatele (postačí z jednoduchého účetnictví) za předcházející rok