



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. VZMR za zadavatele organizuje:
- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu
 - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 149 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 150 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	stavební práce
IV. kategorie:	od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 149 999,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP**

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta, v návaznosti na schválené usnesení č. 2R/2022/3f z rady obce ze dne 19.12.2022.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 150 000,- Kč do 499 999,- Kč) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 6.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat
- 6.2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria, viz Příloha č. 1
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 6.3. Zadavatel ustanoví komisi, dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 6.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 6.5 Zadání zakázky schvaluje rada obce, dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **5 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi, dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Zadání zakázky schvaluje rada obce, dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

8. Zadávání zakázek IV. kategorie: (od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **5 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat a současně zveřejní poptávku na stránkách obce a portálu www.vhodne-uverejneni.cz

- 8.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 8.3 Zadavatel ustanoví komisi, dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 8.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 8.5 Zadání zakázky schvaluje rada obce, dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

9. Uveřejňování

- 9.1 Pokud cena zakázky přesahuje **500.000, - Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 9.2 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

- 9.3 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 8.1. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 9.4 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

10. Výjimky ze směrnice

- 10.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 10.1 směrnice.

11. Obecná ustanovení

- 11.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 9.1 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 11.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 11.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

12. Závěrečné ustanovení

- 12.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena usnesením č. Z5/2023/4 na jednání zastupitelstva Obce Světlá Hora dne 27.3.2023.



.....
Alois Šimčík, starosta obce

OBEC SVĚTLÁ HORA

IČ: 00296392 -1-

793 31 Světlá Hora, okres Bruntál
Tel.: 554 773 150



.....
Přemysl Hájek, místostarosta obce



OBEC SVĚTLÁ HORA

Světlá 374, 793 31

PŘÍLOHA Č. 1 – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA KE SMĚRNICI K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

ÚVOD:

Realizace výběrového řízení slouží k zajištění hospodárného, efektivního a účelného využití poskytnutých veřejných finančních prostředků. Žadatelé a příjemci dotace z operačních programů mají **povinnost postupovat** při výběru dodavatele **podle Pravidel pro výběr dodavatelů, či podle zákona č. 134/2016Sb.,** v platném znění (dále jen ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek.

Doručené nabídky musí být posuzovány podle hodnotících kritérií **stanovených v zadávací dokumentaci**. Proto je nutné, aby tvorbě zadávací dokumentace, respektive stanovení hodnotících kritérií, byl věnován dostatek času a kvalitní příprava. Pokud zadavatel stanovení hodnotících kritérií zanedbá, **může být v důsledku toho ohrožen cíl zadavatele**. Zadavatel má sice možnost veřejnou zakázku zrušit a vyhlásit novou, ale toto řešení je časově náročné a také nákladné.

Není to vždy jen o ceně. Zadavatelé velmi často volí kritérium **nejnižší nabídkové ceny** bez ohledu na to, zda je takové kritérium vhodné. Výhodami hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny jsou jednoduchost, transparentnost a rychlost. Hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny ale může vést k opomenutí kvalitativní stránky plnění (nákladů provozu; současně dodavatelé nejsou motivováni nabízet kvalitativní zlepšení technických parametrů).

Kritérium nejnižší nabídkové ceny by mělo být používáno pouze v případech, kdy je zadavatel schopen definovat kvalitu požadovaného plnění naprosto přesně formou technické specifikace a kdy zadavateli vyšší, než minimální požadovaná kvalita nepřináší žádný užitek (např. kancelářský papír, kancelářské potřeby, pohonné hmoty atd.).

Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

ZÁSADY:

Hodnotící kritéria splňují tyto Zásady 3E:

Každý veřejný zadavatel musí zohledňovat **zásady 3E**. Principy 3E jsou účelnost, hospodárnost a efektivita. Vycházejí z oblasti řízení a kontroly veřejných financí.

ÚČELNOST (Effectiveness) ovlivňuje veřejnou zakázku ještě ve stadiu plánování. Jedná se o **ověření potřeby** dodávek či služeb nebo stavebních prací.

HOSPODÁRNOST (Economy) = úspornost. Zabývá se tím, zda je poptávaná věc (zboží či služba) získána za co **nejvýhodnějších podmínek** pro zadavatele. A zda je zboží či služba k dispozici ve správnou dobu, v potřebné kvalitě a za odpovídající cenu.

EFEKTIVITA (Efficiency) = účinnost. Efektivním nakládáním s veřejnými prostředky je dosaženo co **nejlepšího vztahu** mezi použitými prostředky a dosaženými výsledky.



OBEC SVĚTLÁ HORA

Světlá 374, 793 31

OBECNÉ ZÁSADY A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

Obecné zásady pro stanovení hodnotících kritérií.

Kritéria musí být vymezena jasně a srozumitelně.

Kritéria musí být jasně definovaná včetně způsobu jejich hodnocení.

Kritéria musí souviset s plněním veřejné zakázky.

Hodnotící kritéria musí být odlišena od kritérií kvalifikačních.

Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky ani platební podmínky.

Kritéria nesmí být diskriminační, znevýhodňovat určité dodavatele a zároveň nesmí být „šitá na míru“ konkrétnímu dodavateli.

Hodnotící kritéria pro veřejné zakázky na služby a dodávky.

Výše nabídkové ceny.

- Váha hodnocení nákladového kritéria ve výši 70 %.

Termín dodání ve dnech od podpisu smlouvy – při hodnocení rychlosti dodání je nutné stanovit minimálně nejzazší termín dodání, jehož překročení pak bude postihováno smluvními pokutami.

- Váha hodnocení termínového kritéria ve výši 5 %.

Záruční podmínky (délka záruky) – hojně využívané hodnotící kritérium, kde zadavatel požaduje delší záruku než zákonných 12 měsíců. Nejdelší hodnocenou zárukou může být doba 60 měsíců.

- Váha hodnocení termínového kritéria ve výši 5 %.

Servisní podmínky – jedná se o hodnotící kritérium, které se může skládat i z více pod kritérií, např:

- Váha hodnocení nákladového a termínového kritéria ve výši 20 %.

Rychlost servisního zásahu po nahlášení závady – je nutno přesně specifikovat, co bude myšleno „nahlášením“ závady, zda pouhé zavolání na telefonní číslo servisního oddělení, nebo musí jít o písemnou formu doručenou na definovanou emailovou adresu apod. Případně v jakém režimu lze závady hlásit. Zda 24 hodin denně, nebo jen v pracovní dny a pracovní dobu dodavatele.

- Z Váhy hodnocení 20 % se k tomuto kritérii vztahuje váha hodnocení 5 %.

Cena servisního zásahu – je nutné přesně definovat, jak má být výpočtu ceny dosaženo. Např. jedná se o dopravu a práci servisního technika po dobu 8 hodin. Účastník poté stanoví cenu za práci technika po dobu 8 hodin a cenu dopravy na místo servisního zásahu a zpět.

- Z Váhy hodnocení 20 % se k tomuto kritérii vztahuje váha hodnocení 5 %.



OBEC SVĚTLÁ HORA

Světlá 374, 793 31

Cena pozáručního servisu – lze stanovit obdobně jako cena servisního zásahu.

- Z Váhy hodnocení 20 % se k tomuto kritérii vztahuje váha hodnocení 5 %.

Termín dodání náhradního dílu – lze hodnotit i rychlost dodání náhradního dílu, či odstranění poruchy. Je nutné specifikovat, od kdy se lhůta počítá.

- Z Váhy hodnocení 20 % se k tomuto kritérii vztahuje váha hodnocení 5 %.

Jestliže v zakázce určitá hodnotící kritéria nebudou, tak o tyto procenta se navyšuje cena.

Hodnotící kritéria pro veřejné zakázky na stavební práce.

Nejnižší nabídková cena – požadavky na kvalitu musí zadavatel zahrne do technických podmínek zakázky, do zadávacích podmínek a do smlouvy. Nejnižší nabídková cena bude základním hodnotícím kritériem u případů, kdy půjde o silně standardizované stavební práce.

- Váha hodnocení nákladového kritéria ve výši 70 %.

Termín ve dnech od výzvy zadavatele, kdy musí dojít k podpisu smlouvy – při hodnocení rychlosti k provedení termínové lhůty po výzvě, že na obci je připravenost k podpisu smlouvy, a proto je nutné stanovit minimálně nejzazší termín (1 kalendářní den), jehož překročení pak bude postihováno smluvními pokutami.

- Váha hodnocení termínového kritéria ve výši 5 %.

Termín převzetí díla ve dnech od podpisu smlouvy – při hodnocení rychlosti podpisu smlouvy po schválení v orgánu obce, a proto je nutné stanovit minimálně nejzazší termín (3 kalendářních dnů), jehož překročení pak bude postihováno smluvními pokutami.

Váha hodnocení termínového kritéria ve výši 5 %.

Termín provedení prací – u stanovení kritéria termínu provedení prací musí zadavatel zvážit, zda je nutné a tím pádem vhodné toto kritérium použít (riziko nedodržování technických norem, viz také např. příklad na konci tohoto článku).

- Váha hodnocení termínového kritéria ve výši 15 %.

Délka záruční doby za jakost díla – u záruční doby se spíše stanovuje délka minimální (2 roky) a maximální (5let) záruční doby.

- Váha hodnocení termínového kritéria ve výši 5 %.

Jestliže v zakázce určitá hodnotící kritéria nebudou, tak o tyto procenta se navyšuje cena.

Stanovení výše jistiny.

U každé VZMR bude podmínka, že každý zájemce musí složit jistinu ve výši 1 %, která bude vrácena neúspěšným zájemcům do 7 kalendářní dny zpět na bankovní účet po skončení výběrového řízení. Tato jistina propadne všem zájemcům, kteří podají cenovou nabídku a v případě, že jako vybraný zhotovitel odmítne provést dílo. A výherci zakázky o dílo bude jistina vrácena po započetí díla – po prvním kontrolním dni do 3 kalendářních dnů.



Obec Světlá Hora

Světlá Hora 374, 793 31 Světlá Hora
tel.č.: 554 773 150 | e-mail: svetlahora@svetlahora.cz

Číslo jednací: OÚSH/328/2023

U S N E S E N Í

5. zasedání Zastupitelstva obce Světlá Hora

konané dne 27. 3. 2023 v přístavbě MŠ Světlá č.p. 416, Světlá Hora od 17:00 hod.

VÝPIS VYBRANÝCH USNESENÍ

Z5/2023/4

Zastupitelstvo obce Světlá Hora schvaluje směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu včetně přílohy č. 1.

**Alois
Šimčík**

Digitálně podepsal
Alois Šimčík
Datum: 2023.05.06
07:39:08 +02'00'

Alois Šimčík
starosta obce

OBEC SVĚTLÁ HORA

IČ: 00296392

-1-

793 31 Světlá Hora, okres Bruntál

Tel.: 554 773 150